

**Formation SILAEXPERT –**  
**programme court**  
**Optimisation à l'utilisation du logiciel Silaexpert**

 **Objectifs de la formation**

Le programme de formation **optimisation à l'utilisation du logiciel Silaexpert** vise à permettre aux bénéficiaires de faire évoluer leurs compétences sur le logiciel silae paie et améliorer leur pratique afin de gagner en productivité.

**Prérequis et conditions d'inscriptions**

 **Matériel requis**

- Il est impératif que les apprenants disposent d'un **ordinateur** pour participer à la session.

 **Durée**

- 2.00 heures

 **Profils des apprenants**

- Gestionnaire de paie
- Responsable service social
- Technicien paie

 **Prérequis**

- Connaissance de la paie et des ressources humaines
- Expérience dans le secteur paie
- Utilisateurs silaexpert ayant :
  - Reçu la formation S100 de l'éditeur
  - Et/ou niveau 1 E2RH
  - Et/ou utilisant l'outil depuis 3 mois

 **Délais d'accès**

- 1 jour

**Accessibilité et délais d'accès**

 **Public visé**

- Gestionnaires de paie / Techniciens de paie / Responsables service paie







** Accessibilité**

- Accessible aux personnes en situation de handicap (le mentionner lors de l'inscription)





**Objectifs pédagogiques**** Objectif**

- Importer au format standard de Silae Paie
- Mettre en place le robot de paie
- Gérer les virements
- Gérer les alertes
- Savoir mettre en place les outils bureautiques






**Contenu de la formation****Compétences à acquérir**

-  Imports au format standard de Silae Paie
-  Faire des imports type GTA ou fichier Excel
-  Préparer son fichier d'import : format, rubriques
-  Mettre en place la fonction calcul
-  Réaliser l'import sur le logiciel
-  Les autres imports (outils et programme à la demande)

**Modules spécifiques**

-  Mettre en place le robot de paie
-  Focus sur les tâches à réaliser et les modèles de bulletins
-  Focus sur le cycle de paie
-  Focus sur l'automatisation des déclarations




**Gestion des virements**

-  Gérer les virements
-  Fichiers de virement de salaires
-  Fichiers de virements des acomptes
-  Fichiers de virements des ATD
-  Virements hors bulletin




## E2RH

1724 route de sous les quesnes  
76390 HAUDRICOURT  
Email : f.hansen@e2rh.fr  
Tel : 0669669614

### Gestion des alertes

-  Gérer les alertes
-  Quelles alertes paramétrer
-  Mise en pratique

### Outils bureautiques

-  Les outils bureautiques
-  Préparer son fichier Word
-  L'intégrer au logiciel et appliquer éventuellement les filtres

## Organisation de la formation

### Équipe pédagogique

- Formation dispensée par **Cécile et Frédéric HANSEN**, gérants E2RH et référents silaexpert

### Ressources pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

### Qualité et indicateurs de résultats

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

### Prix

- 200.00€ HT par participant

## E2RH

1724 route de sous les quesnes

76390 HAUDRICOURT

Email : f.hansen@e2rh.fr

Tel : 0669669614



### Inscriptions

Cliquez sur le lien suivant :

**[Formation Optimisation à l'utilisation du logiciel Silaexpert - Catalogue E2RH  
\(catalogueformpro.com\)](#)**